



GAD PARROQUIAL RURAL El CHORRO

El cambio lo construimos todos



Administración 2023 - 2027

ACTA DE REUNIÓN	SIGLAS DE LA DEPENDENCIA	AÑO	# ACTA
	GAD CHORRO	2026	01

Nombre de la unidad orgánica:

Año: 2026	Mes: Febrero	Día: 13	
		Hora inicial: 11h00	Hora final: 12h00

Tema: Rendición de Cuentas del año 2025- Gad Chorro

Lugar: Auditorio del Gad Parroquial de El Chorro

ANTECEDENTES

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana (artículos 90 y 95) y la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (artículos 9 y 11), establecen los sujetos obligados a rendir cuentas y su periodicidad anual.

La Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 de 28 de enero de 2026 emite el Reglamento de Rendición de Cuentas, normativa que establece los mecanismos del proceso: procedimientos, metodologías, cronogramas, contenidos y herramientas que deben implementar los sujetos obligados; y, en su artículo 12, dentro de la organización interna institucional establece: *"La máxima autoridad de las Unidades de Administración Financiera (UDAF, del nivel nacional), la autoridad de las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD, del nivel territorial), según corresponda, deberán conformar un equipo integrado por los responsables de las áreas de Planificación, Comunicación, Administrativo, Financiero, Participación o Desarrollo Humano, y las áreas agregadoras de valor, quienes ejecutarán el proceso desde la planificación hasta la entrega del informe al CPCCS. De este equipo se designará a un servidor público responsable del proceso de rendición de cuentas; dicho servidor u otro designado por la institución se encargará del registro de la institución e ingreso de la información en el sistema informático del CPCCS. (...)"*.

Mediante Acta de Constitución del Equipo Técnico Mixto y Paritario para el proceso de Rendición de Cuentas del año 2025, de fecha 18 de febrero del 2026, el Gad Parroquial de El Chorro, realiza la conformación del equipo Técnico Mixto y Paritario que formará parte del proceso de Rendición de Cuentas 2025.



DESARROLLO DE AGENDA / ACUERDOS Y COMPROMISOS

De acuerdo a lo que establece la Resolución del CPCCS, para el proceso de Rendición de Cuentas a continuación se da a conocer el cronograma:

Fase	Tiempo de ejecución
1. Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas	Febrero del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas.
2. Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Marzo del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas.
3. Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía	Abril del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas.
4. Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	Mayo del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas.

Cumplimiento de las fases:

Fase 1: Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas

No	Acciones	Detalle	Responsable	Fecha
1	Designación responsable del Proceso de Rendición de cuentas.	Mediante memorando Nro.50 -2026-P-GADPRCH, la máxima autoridad designa como responsable del Proceso de Rendición de Cuentas del año 2025.	Ing. Veronica Matilde Jimenez Abad	11 de febrero del 2026
2	Reunión para apertura del proceso de Rendición de Cuentas	Como se va a desarrollar y cumplir con el conograma del Proceso de Rendición de Cuentas.	Funcionarios del Gad El Chorro	13 de febrero del 2026
4	Mapeo de Actores	Dirigentes de la Parroquia	Funcionarios del Gad El Chorro	18 de febrero del 2026
5	Entrega de Información a la Asamblea Local Ciudadana.	Plan de trabajo Plan de Ordenamiento Territorial PDOT Proyectos ejecutados POA PAC	Ing. Veronica Matilde Jimenez Abad	20 de febrero del 2026



4	Constitución del Equipo Técnico Mixto Paritario y las Subcomisiones encargadas del proceso de Rendición de Cuentas 2025	Designación de funcionarios del Gad y de la ciudadanía en General.	Ing. Veronica Matilde Jimenez Abad	23 de febrero del 2026
5	Consulta ciudadana	La Asamblea Ciudadana Local, mediante oficio hace llegar al Gad Parroquial los temas de interés, de los cuales tiene que las autoridades del Gad dar respuesta.	Lcda. Lucia Encalada- Presidenta de la Asamblea	27 de febrero del 2026

Fase 2: Elaboración del Informe de Rendición de Cuenta

Fecha: Marzo

Estado: En proceso

No	Acciones	Detalle	Responsable	Fecha
1	Consolidar información de la gestión anual	Una vez culminado el proceso de la fase 1, sobre la base de la información del Gad parroquial, se, deberán complementar la información establecida normativamente para el proceso de Rendición de Cuentas.	Presidente	23/03/2026
		Elaborar informe narrativo	Ing. Veronica Matilde Jimenez Abad	24/03/2026



3	Llenar el formulario preliminar	Elaboración y revisión del formulario preliminar	Ing. Veronica Matilde Jimenez Abad	24/03/2026
		Validar la información del informe	Presidente	25/03/2026
		Consolidar información	Ing. Veronica Matilde Jimenez Abad	27/03/2026
4	Informe narrativo que incluya requerimientos ciudadanos	Consolidar temas requeridos por la ciudadanía y consolidar en el informe de RDC	Ing. Veronica Matilde Jimenez Abad	27/03/2026
5	El formulario e informe, aprobados por la M.A.	Solicitud a la Máxima Autoridad para aprobación del informe y formulario	Ing. Veronica Matilde Jimenez Abad	30/03/2026
		Aprobación del informe y formulario	Máxima Autoridad	31/03/2026
6	Publicación portal web institucional	Envío de verificables de la fase 2 para publicación en el portal web institucional	https://elchorro.gob.ec/	01/04/2026
		Publicación en el portal web institucional	https://elchorro.gob.ec/	01/04/2026

Fase 3: Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía

Fecha: Abril

Estado: No empieza

No	Acciones	Detalle	Responsable	Fecha
1	Difundir el informe y formulario al menos 6 días término antes de la deliberación	Difundir informe y formulario	Ing. Veronica Matilde Jimenez Abad	Por definir
2	Convocatoria pública al menos 6 días término antes de la deliberación	Convocatoria abierta y pública	Ing. Veronica Matilde Jimenez Abad	Por definir
3	Deliberación pública: Presencial, grabada y transmitida en vivo. Suscribir acuerdos con la ciudadanía	Máxima Autoridad	Ing. Veronica Matilde Jimenez Abad	Por definir
4	Difundir el video de la transmisión en vivo (informe y	Difundir información	Ing. Veronica Matilde	Por definir



	formulario preliminar), durante un término de 10 días		Jimenez Abad	
5		Habilitar canales de recolección de compromisos	Ing. Veronica Matilde Jimenez Abad	Por definir
6	Sistematizar los aportes ciudadanos recibidos tanto en el espacio presencial como en los virtuales, y, elaborar el Acta de Compromiso.	Suscripción de actas / compromisos de ser el caso	Ing. Veronica Matilde Jimenez Abad	Por definir
7		Incluir aportes de la ciudadanía en el informe de Rendición de Cuentas	Ing. Veronica Matilde Jimenez Abad	Por definir
8	Publicación de información en portal web institucional	Solicitud de publicación de información	Ing. Veronica Matilde Jimenez Abad	Por definir

Fase 4: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS Fecha:

Mayo

Estado: No empieza

Nro.	Acciones	Detalle	Responsable	Fecha
1	Registro del Informe en el sistema del PCCS	Registro del Informe	Ing. Veronica Matilde Jimenez Abad	Por definir
2	Publicación portal web institucional	Solicitud de publicación de informe	Ing. Veronica Matilde Jimenez Abad	

Suscripción:

Sr. Víctor Antonio Encalada Abarca
PRESIDENTE DEL GAD EL CHORRO

Ing. Veronica Matilde Jimenez Abad
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS